#### ДОГОВОР №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Ягуново | « » 20 г. |
| (место заключения договора) | (дата заключения договора) |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа (МБОУ «Ягуновская СОШ», далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии Серия 42ЛО1от «27» мая 2020г. регистрационный №17485, выданной Государственной службой по надзору в сфере образования Кемеровской области, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Трезубовой Татьяны Владимировны действующей на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

 ,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

 ,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – основная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения – очно.
	3. Обучение ведется на русском языке.
	4. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Ягуновская СОШ».
	5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
	6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - понедельник - пятница с 07ч. 00 мин. до 19ч. 00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные.
	7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### Взаимодействие Сторон

* 1. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБОУ «Ягуновская СОШ».
		3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
		4. Отчислить воспитанника по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
		5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
		6. Объединять дошкольные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, и другим причинам).
		7. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работника по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например в летний период, другим причинам).
		8. Изменить родительскую плату на основании постановления администрации Кемеровского муниципального округа.

#### Заказчик вправе:

* + 1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.
		2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении трех дней (по согласованию с руководителем образовательной организации).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в

образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни

здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления,

предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать образовательной организации посильную, в том числе благотворительную помощь в реализации уставных задач.

2.2.8. Участвовать в подготовке дошкольных групп образовательной организации к учебному году, ремонте групповых помещений, благоустройстве игровых площадок.

* 1. **Исполнитель обязан:**
		1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
		3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
		8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
		9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.
		10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. 13
		11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

 персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

* 1. **Заказчик обязан:**
		1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
		3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы,

предусмотренные уставом образовательной организации.

* + 1. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		2. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
		4. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		5. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в образовательной организации на период отпуска или отсутствия ребенка по другим причинам.
		6. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя, медицинского работника образовательной организации о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения питания ребенку.
		7. Во избежание случаев травматизма, (перед тем, как вести Воспитанника в дошкольную группу), проверить содержимое карманов, рюкзаков, сумок Воспитанника на наличие: острых, режущих, стеклянных предметов; мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.д.); таблеток; жевательной резинки; аэрозолей; косметических средств.
		8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителя, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет по предъявлению заверенной доверенности.
		10. Соблюдать санитарно – гигиенические требования, предъявляемые к одежде ребенка (приводить ребенка в образовательную организацию опрятным).
		11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации:
			- формой для физкультурных занятий — спортивной формой, чешками или вязаной обувью, облегченной одеждой и обувью для спортивных занятий на улице;
			- сменной одеждой для прогулки (брюки, колготы, варежки, перчатки, панама и прочее) с учетом погоды и времени года,
			- сменным бельем и одеждой (трусы, майки, колготки, шорты, платья, рубашки и пр.), пижамой для сон часа (в холодный период),
			- расческой, носовыми платками.

#### Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя (плата), взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном районе, установлена Постановлением Администрации Кемеровского муниципального района от «11» сентября 2018 г. №1973-п «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательну1ю4

деятельность в Кемеровском муниципальном районе» и на момент заключения данного

договора составляет рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Оплата в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора производится ежемесячно. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:
		+ при отсутствии ребенка в образовательной организации в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
		+ при отсутствии ребенка в образовательной организации при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
		+ при отсутствии ребенка в образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы. Документы должны быть заверены работодателем;
		+ при непосещении ребенком образовательной организации в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации

по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме

* 1. Заказчик ежемесячно перечисляет родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником,

указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в филиалах ОАО «Сбербанк России» и через устройства самообслуживания ОАО «Сбербанк России) (банкоматы, терминалы, компьютерные онлайн - технологии) в порядке предоплаты до 15 числа следующего месяца на лицевой счет Воспитанника. Оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств на расчетный счет МБОУ «Ягуновская СОШ» из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926. В случае, превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия ребенка по уважительным причинам, поступившие средства засчитываются в счет уплаты очередного периода. В случае прекращения или расторжения настоящего договора, неиспользованные средства возвращаются в Отделение Пенсионного фонда РФ.

* 1. Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется банками, владельцами электронных терминалов.
		1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. | За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель |
| и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и |
|  | настоящим Договором. |  |  |
|  | **5.** | **Основания изменения и расторжения договора** |
| 5.1. | Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. |
| 5.2. | Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и |
| подписаны уполномоченными представителями Сторон. |
| 5.3. | Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон |
| настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим |
| законодательством Российской Федерации. |
|  |  | **6.** | **Заключительные положения.** |
| 6.1. | Настоящий договор вступает в | силу со дня его подписания Сторонами и действует до |
| « » года. |
| 6.2. | Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному |
|  | для каждой из Сторон. | Договор | может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все |
| изменения и дополнения к договору составляются в письменной форме. |
| 6.3. | Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных |
| существенных изменениях в десятидневный срок со дня изменений. |
| 6.4. | Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора,15 |
|  | Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.5. | Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном |
|  | законодательством Российской Федерации. |
| 6.6. | Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим |
|  | лицам без письменного согласия другой Стороны. |
| 6.7. | При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством |
|  | Российской Федерации. |

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ягуновская средняяобщеобразовательная школа" Кемеровского муниципального округаАдрес местонахождения: 650515, Кемеровская обл, Кемеровский округ, Ягуново с, Школьная ул, д. 2 ИНН 4234002346КПП 425001001р/сч 03234643325070003901Связный банковский счет **40102810745370000032**Отделение Кемерово Банка России// УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово БИК 013207212л/сч 20396Ь68960,21396Ь68960 Тел. +73842780282E-mail: yagshkola@yandex.ruДиректор ОУ Т.В.Трезубова | фамилия, имя и отчествопаспортные данные серия номердата выдачи, кем выдан адрес места жительстваконтактныйтелефон  ( ) Подпись Фамилия, инициалы |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: Подпись: