СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 29.12.2020

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
Протокол от 29.12.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
_____Трезубова Т.В.

приказ от 29 декабря 2020 года N 22-3

Трезубова Татьяна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Трезубова Татьяна Владимировна
Дата: 2021.06.09 21:38:42 +07'00'

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ягуновская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общегообразования (далее соответственно – Школа, общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

II. Правила приема граждан

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным

программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
2.4. Закрепление Школы за конкретной территорией Кемеровского муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления Кемеровского муниципального округа.

2.5. Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт управления образования администрации Кемеровского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кемеровского муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.7. В Школу в 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей Учредитель вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, проживающим на закрепленной территории и имеющим право на получение общего образования.
2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (часть 6, статья 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудника полиции (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иногоповреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2 - 6 настоящей пункта (п. 1-5 часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статья 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительство дети имеют право преимущественного приема в Школу в которой обучаются их братья и/или сёстры на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей), либо их самих, достигших возраста 18 лет, и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.12. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования Кемеровского муниципального округа.

2.14. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

а) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

б) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.15, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.15, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.19. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.23. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных взаявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 ФЗ) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка ил поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей))ребенка;

д) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых)представителя (ей)) ребенка или поступающего;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного (ых)представителя (ей)) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языкам республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся);
п) согласие родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет (приложение 1).

2.26. Для приема в Школу родитель(и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.26.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ей)представителя (ей)) ребенка или поступающего;

2.26.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя; паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;

2.26.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.26.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.26.5. справку с места работы родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.26.6. личное дело обучающегося;

2.26.7. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

2.26.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, и документы, указанные в п. 2.26. Прием документов начинается с 25 июня по 28 августа текущего года.

2.28. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.26, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.30. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.31. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ям) представителю (ям)) или поступающему выдается расписка в получении документов при приеме ребенка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение2)

2.34. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.35. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.16 данных Правил.

2.36. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе о приеме на обучение ребенка.

2.37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
(Образец)

Зачислить в_____класс
"_____"_____20___г.
директор МБОУ "Ягуновская СОШ"
_____

Директору МБОУ "Ягуновская СОШ" Трезубовой Татьяне Владимировне
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

Приказ №_____от «____»_____20___г.
О зачислении гражданина в образовательного учреждения

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в_____класс_____учебного года.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
_____
Дата рождения ребенка _____
Место рождения ребенка _____
Адрес места регистрации ребенка: _____
Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка
_____
фамилия
_____
имя, отчество
проживающего по адресу:
Город/село_____
Улица_____
Дом_____корп._____кв._____
Контактный телефон: _____
E-mail *(указывается по желанию заявителя):*_____

Мать (законный представитель) ребенка
_____
фамилия
_____
имя, отчество
проживающего по адресу:
Город/село_____
Улица_____
Дом_____корп._____кв._____
Контактный телефон:_____
E-mail *(указывается по желанию заявителя):*_____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма _____.

О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированнойобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензиина осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

"_____"_____20____г. Подпись _____

"_____"_____20____г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

"_____"_____20____г. Подпись _____

"_____"_____20____г. Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на_____языке.

"_____"_____20____г. Подпись _____

"_____"_____20____г. Подпись _____

Приложение 2
(Образец)

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу_____)
МБОУ «Ягуновская СОШ» приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2 3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ***(при приёме в 1-й класс)***	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя ***(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)***	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации ***(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)***	
8	Личное дело обучающегося ***(при переходе из другой образовательной организации)***	
9	Аттестат об основном общем образовании ***(для учащихся 10-11 класса)***	

Директор МБОУ-«Ягуновская СОШ»

Делопроизводитель