**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Ягуново |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| (место заключения договора) | | (дата заключения договора) |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа (МБОУ «Ягуновская СОШ», далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии Серия 42ЛО1от «27» мая 2020г. регистрационный №17485, выданной Государственной службой по надзору в сфере образования Кемеровской области, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Трезубовой Татьяны Владимировны действующей на основании Устава и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – основная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очно.

1.3. Обучение ведется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Ягуновская СОШ».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - понедельник - пятница с 07ч. 00

мин. до 19ч. 00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье,праздничные.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБОУ «Ягуновская СОШ».

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Отчислить воспитанника по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Объединять дошкольные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, и другим причинам).

2.1.7. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работника по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например в летний период, другим причинам).

2.1.8. Изменить родительскую плату на основании постановления администрации Кемеровского муниципального округа.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.3. | Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление | | | | |
|  | образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, | | | | |
|  | регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и | | | | |
|  | обязанности Воспитанника и Заказчика. | | |  |  |
| 2.2.4. | Находиться | с | Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение | | |
|  | трех дней (по согласованию с руководителем образовательной организации). | | | | |
| 2.2.5. | Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в | | | | |
|  | образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни | | | | |
|  | здоровья и др.). | | |  |  |
| 2.2.6. Создавать | | (принимать участие в деятельности) | | коллегиальных органов управления, | |
|  | предусмотренных уставом образовательной организации. | | |  |  |
| 2.2.7. | Оказывать образовательной организации посильную, в | | | том числе | благотворительную помощь |
|  | в реализации уставных задач. | | |  |  |
| 2.2.8. | Участвовать | | в подготовке дошкольных групп образовательной | | организации к учебному году, |

ремонте групповых помещений, благоустройстве игровых площадок.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,

* полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего

Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в образовательной организации на период отпуска или отсутствия ребенка по другим причинам.

2.4.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя, медицинского работника образовательной организации о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения питания ребенку.

2.4.10. Во избежание случаев травматизма, (перед тем, как вести Воспитанника в дошкольную группу), проверить содержимое карманов, рюкзаков, сумок Воспитанника на наличие: острых, режущих, стеклянных предметов; мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.д.); таблеток; жевательной резинки; аэрозолей; косметических средств.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителя, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет по предъявлению заверенной доверенности.

2.4.13. Соблюдать санитарно – гигиенические требования, предъявляемые к одежде ребенка (приводить ребенка в образовательную организацию опрятным).

2.4.14. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации:

* формой для физкультурных занятий — спортивной формой, чешками или вязаной обувью, облегченной одеждой и обувью для спортивных занятий на улице;
* сменной одеждой для прогулки (брюки, колготы, варежки, перчатки, панама и прочее) с учетом погоды и времени года,
* сменным бельем и одеждой (трусы, майки, колготки, шорты, платья, рубашки и пр.), пижамой для сон часа (в холодный период),
* расческой, носовыми платками.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (плата), взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр

* уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном районе, установлена Постановлением Администрации Кемеровского муниципального района от «11» сентября 2018 г. №1973-п «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном районе» и на момент заключения данного

договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Оплата в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора производится ежемесячно. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

* при отсутствии ребенка в образовательной организации в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
* при отсутствии ребенка в образовательной организации при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
* при отсутствии ребенка в образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы. Документы должны быть заверены работодателем;
* при непосещении ребенком образовательной организации в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации

по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме

3.3. Заказчик ежемесячно перечисляет родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником,

указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в филиалах ОАО «Сбербанк России» и через устройства самообслуживания ОАО «Сбербанк России) (банкоматы, терминалы, компьютерные онлайн - технологии) в порядке предоплаты до 15 числа следующего месяца на лицевой счет Воспитанника. Оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств на расчетный счет МБОУ «Ягуновская СОШ» из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926. В случае, превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия ребенка по уважительным причинам, поступившие средства засчитываются в счет уплаты очередного периода. В случае прекращения или расторжения настоящего договора, неиспользованные средства возвращаются в Отделение Пенсионного фонда РФ.

3.4. Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется банками, владельцами электронных терминалов.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель | | |
|  | и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и | | |
|  | настоящим Договором. |  |  |
|  | **5.** | **Основания изменения и расторжения договора** | |
| 5.1. | Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. | | |
| 5.2. | Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и | | |
|  | подписаны уполномоченными представителями Сторон. | | |
| 5.3. | Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон | | |
|  | настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим | | |
|  | законодательством Российской Федерации. | | |
|  |  | **6.** | **Заключительные положения.** |
| 6.1. | Настоящий договор вступает в | | силу со дня его подписания Сторонами и действует до |
|  | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года. | | |
| 6.2. | Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному | | |
|  | для каждой из Сторон. | Договор | может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все |
|  | изменения и дополнения к договору составляются в письменной форме. | | |
| 6.3. | Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных | | |
|  | существенных изменениях в десятидневный срок со дня изменений. | | |
| 6.4. | Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, | | |
|  | Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. | | |
| 6.5. | Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном | | |
|  | законодательством Российской Федерации. | | |
| 6.6. | Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим | | |
|  | лицам без письменного согласия другой Стороны. | | |
| 6.7. | При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством | | |
|  | Российской Федерации. |  |  |

1. **Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ягуновская средняя общеобразовательная школа" Кемеровского муниципального округа  Адрес местонахождения: 650515, Кемеровская обл, Кемеровский округ, Ягуново с, Школьная ул, д. 2  ИНН 4234002346  КПП 425001001  р/сч 03234643325070003901  Связный банковский счет **40102810745370000032**  Отделение Кемерово Банка России// УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово  БИК 013207212  л/сч 20396Ь68960,21396Ь68960  Тел. +73842780282  E-mail: [yagshkola@yandex.ru](mailto:yagshkola@yandex.ru)  Директор ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Трезубова | фамилия, имя и отчество  паспортные данные  серия номер  дата выдачи, кем выдан  адрес места жительства      контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Подпись Фамилия, инициалы |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: Подпись: ( )