Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ягуновская СОШ»
_____Т.В.Трезубова
Приказ № 102 от 29.08.2020

МБОУ Ягуновская СОШ
Подписано цифровой подписью: МБОУ Ягуновская СОШ
Дата: 2021.05.06 12:57:44 +07'00'

Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ягуновская средняя общеобразовательная школа»
Кемеровского муниципального округа

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ягуновская средняя об**щеобразовательная школа»** в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также Устава Образовательного учреждения.

1.2. **Педагогический совет –** коллегиальный орган, обеспечивающий педагогическим работникам право на участие в управлении образовательной организацией.

1.3. **Главная цель деятельности педагогического совета** - принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в образовательной организации основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.4. **Задачами Педагогического совета являются:**

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- распространение достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в целях их внедрения в практическую деятельность педагогических работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- определение направлений инновационной деятельности и внедрения инноваций в образовательный процесс;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. В действующую

редакцию Положения решением педагогического совета могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором школы.

1.7. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

2. Состав педагогического совета и организация его деятельности

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, руководитель организации и его заместители.

2.2. С согласия Педагогического совета в его заседаниях в зависимости от обсуждаемых вопросов могут принимать участие с правом совещательного голоса учащиеся и их родители (законные представители).

2.3. Председатель Педагогического совета избирается общим голосованием сроком на один год. Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором школы.

Председатель педагогического совета:

а) Организует деятельность педагогического совета;

б) Определяет повестку заседания педагогического совета;

в) контролирует выполнение решений педагогического совета;

г) отчитывается перед педагогическим коллективом о деятельности педагогического совета.

2.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета общим голосованием сроком на один год избирается секретарь педагогического совета.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.

2.7. Педагогические работники и руководители образовательной организации имеют право вносить дополнительные вопросы в план работы педагогического совета. Решение о внесении в план работы Педагогического совета дополнительных вопросов принимается большинством голосов.

2.8. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2.9. Настоящим положением устанавливается порядок принятия решений Педагогического совета: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.10. Решение, принятое Педагогическим советом, считается правомочным, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 2/3 его состава.

2.11. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.

2.12. Решение Педагогического совета об отчислении из образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет принимается в особом порядке, предусмотренном «Законом об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами органов управления образованием и Устава образовательной организации.

2.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации, его заместители и педагогические работники, назначенные ответственными за выполнение решений.

3. Компетенция педагогического совета

- Обсуждение планов работы образовательной организации.
- Обсуждение информации и отчетов руководителей и педагогических работников по вопросам образовательной деятельности.
- Обсуждение и принятие образовательных программ.
- Обсуждение и принятие учебного плана образовательной организации, годового календарного учебного графика образовательной организации.
- Обсуждение и принятие порядка и форм проведения самообследования, и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Обсуждение и принятие перечня учебников, используемых в преподавании, соответствующего федеральному перечню учебников.
- Обсуждение и принятие перечня элективных курсов, программ дополнительного образования, предлагаемых обучающимся.

- Обсуждение и принятие решений о создание кружков, клубов и иных объединений учащихся.
- Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения по вопросам организации учебного процесса, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом общеобразовательной организации.
- Установление порядка проведения, форм и сроков промежуточной аттестации обучающихся.
- Установление порядка и сроков ликвидации учащимися академической задолженности.
- Принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс.
- По согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, принятие решений об оставлении учащегося на повторное обучение в том же классе.
- Принятие решений о переводе учащегося на индивидуальный учебный план.
- Принятие решений об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и о выдаче документов об образовании установленного образца.
- Решение вопросов о поощрении учащихся общеобразовательной организации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- Представление обучающихся к награждению медалями «За особые успехи в обучении».
- Представление педагогов и руководителей образовательной организации к награждению.
- Осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативны актам общеобразовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге регистрации протоколов фиксируется номер и краткая повестка педагогического совета. Протоколы сшиваются, скрепляются печатью и подписью директора, подписываются секретарем совета.

5.2. В протоколе Педагогического совета фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательной организации хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).