**Отчет**

**о проведенных профилактических мероприятиях**

**по противодействию**

**коррупции**

**за 2019-2020 учебный год**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отчет  о выполнении |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |  |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Ягуновская СОШ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор  Зам.директора по УВР | Август  2019года | Выполнено |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор  Зам.директора по УВР | Постоянно | Выполнено |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор  Специалист по кадрам | Сентябрь | Выполнено |
| **2.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |  |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно | Выполнено |
| 2.2. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушения | Директор | Постоянно | Выполнено |
| **3.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |  |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений | Выполнено |
| 3.2. | Организация работы "Горячей линии" в лицее для сбора и обобщения информации по фактам коррупции | Директор | Постоянно | Выполнено |
| 3.3. | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами УО Кемеровского муниципального района, локальными актами лицея по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. | Директор | До 10 сентября | Выполнено |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор | До 15 сентября | Выполнено |
| 3.5. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Директор | Постоянно | Выполнено |
| 3.6. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | октябрь  февраль | Выполнено |
| 3.7. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор  Заместители директора | Приемные дни | Выполнено |
| 3.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно | Выполнено |
| 3.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта лицея) на предмет установления фактов проявления коррупции | Директор | По мере поступления обращений | Выполнено |
| 3.10. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Секретарь | Постоянно | Выполнено |
| **4.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса** | | |  |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно | Выполнено |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор  Заместитель директора по УВР | Постоянно | Выполнено |
| 4.3 | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания | Учителя истории и обществознания | В рамках изучаемых курсов | Выполнено |
| 4.4. | Классные часы «Права человека и гражданина» | Классные руководители | Постоянно | Выполнено |
| **5.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |  |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор  Зам. директора по АХЧ | Постоянно | Выполнено |
| 5.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор  Зам. директора по АХЧ | Постоянно | Выполнено |
| 5.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор  Зам. директора по АХЧ | Постоянно | Выполнено |
| 5.4. | Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ | Директор  Зам. директора по УВР | Постоянно | Выполнено |
| 5.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор  Зам. директора по УВР | Постоянно | Выполнено |
| **6** | **Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции** | | |  |
| 6.1. | Принятие кодекса этики и служебного поведения работников лицея | Рабочая группа | До 1 сентября | Выполнено |
| 6.2 | Организация контроля за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников лицея | Директор  Заместитель директора по УВР | Постоянно | Выполнено |
| 6.3 | Анализ деятельности сотрудников лицея, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Директор | Январь  Май | Выполнено |
| 6.4. | Проведение совещаний трудового коллектива лицея по противодействию коррупции | Директор  Заместитель директора по УВР | Постоянно | Выполнено |